सहायक अनुदानाच्या जलद संवितरण व संनियंत्रणासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी आणि अशासकीय कार्यान्वयन प्राधिकारी यांच्याकरिता "आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक" (Virtual Personal Deposit Account Administrator) घोषित करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग

शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: बीजीटी-२०२४/प्र.क्र.५९/अर्थसंकल्प

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, विस्तार इमारत,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
दि. १५ मे, २०२५.

वाचा:-

१. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक संकीर्ण-२०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/कोषा प्रशा-५, दि.१४.०२.२०२४ व दि.१२.०३.२०२५.
२. या विभागाचा समक्रमांकाचे शासन निर्णय, दि.२३.०९.२०२४
३. समाजकल्याण अधिकारी, बृहन्मुंबई यांचे पत्र क्र.जा.क/सकअ/ बृहन्मुंबई /आ.वै.ठे.ले/VPDA/२०२४-२५/२९, दि.२८/०१/२०२५ रोजीचे पत्र.
४. महालेखापाल कार्यालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.TM/Ch.२/UOR no.३७०/सा.न्या.व वि.स.वि./२०२४-२५/२२४७, दि.२८/०३/२०२५.

शासन निर्णय:-

राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरीत केल्या जाणाऱ्या सहायक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी या विभागाच्या अधिनस्त असलेल्या आयुक्त, समाजकल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे कार्यालयाच्या अधिनस्त "समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२), बृहन्मुंबई यांना वित्त विभागाच्या दि.१४.०२.२०२४ च्या शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट-अ मध्ये आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा व्यवस्था व कार्यपध्दतीची पथदर्शी स्वरुपात अंमलबजावणी करण्यासाठी निवडण्यात आलेल्या कार्यालयाच्या सूचीमध्ये "समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२), बृहन्मुंबई" यांना "आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक" (Virtual Personal Deposit Account Administrator) म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. त्यानुषंगाने महालेखापाल कार्यालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.TM/Ch.२/UOR No.३७०/सा.न्या व वि.स.वि./२०२४-२५/२२४७, दि.२८.०३.२०२५ च्या पत्रान्वये "समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२), बृहन्मुंबई" याकरिता "आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा" (Virtual Personal Deposit Account) उघडण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. VPDA खात्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे-

८४४३ Civil Deposits	८४४३- दिवाणी ठेवी
००	००
१०६ Personal Deposit	१०६ वैयक्तिक लेखा
(००)(०२) Virtual Personal Deposit Account	(००)(०२) आभासी वैयक्तिक लेखा खाता

२.	महालेखापाल कार्यालय, मुंबई यांच्या संदर्भाधीन दि.२८ मार्च, २०२५ च्या पत्रात नमूद १ ते १३ या अटी व शर्तीचे अधिन राहून “समाज कल्याण अधिकारी (वर्ग-२), बृहन्मुंबई” या कार्यालयाकरिता“आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा”(Virtual Personal Deposit Account) उघडण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

I. The said VPDA shall be subject to Audit.

II. The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms and conditions of the relevant GR have been followed in respect of the said VPDA.

III. No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds.

IV. VPDA is applicable only for State Schemes and not for Central Sector and Centrally Sponsored Schemes.

V. The Receipt to the said VPDA through Nil Bill procedure, shall be only for the bills drawn under:

- **MTR-31B** for the object heads 37- Minor Works and 53- Major Works.
- **MTR-45 B** for the object heads of expenditure 33- Subsides and 50- Other Charges;
- **MTR-44** for the object heads of expenditure 31- Grants- in -Aid (Non Salary) and 35- Grants in Aid for creating of Capital Assets.
- **MTR-29** for the object head of expenditure 52- Machinery and Equipment shall be applicable from 1 April 2025.

VI. The Administrator shall timely submit the Utilisation Certificate in the prescribed format after incurring expenditure from the VPDA to the offices viz. O/o. PAG (A&E)-I, Mumbai, O/o PAG(A&E)-II, Nagpur or O/o PAO, Mumbai as per the respective jurisdiction for the Bills drawn under **MTR-44** for object heads of expenditure 31-Grants-in-Aid (Non Salary), 35-Grants-in-Aid for creation of Capital Assets.
For bills drawn under **MTR-31B, MTR-45B, MTR-29** the Utilisation Certificate shall be submitted to the concerned administrative departments.

VII. The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.

VIII. The unspent balances under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year (365 days) from the date of drawl of the funds/date of credit of amount to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order whichever is earlier.

IX. The Monthly Plus Minus Memo shall be forwarded to this office by the respective treasury officer.

X. The balances under the VPDA shall be reconciled monthly by the Administrator with the District Treasury Officer.

XI. The balances shall be reconciled with the AG office by the Treasury Officer who shall submit the Balance Certificate to A.G. office for confirmation of their balances in the books of A.G at the end of the Financial Year.

XII. All the conditions/instructions in the Finance Department G.R. No. संकीर्ण/ 2023 प्र.क्र.110/2023/कोषा प्रशा-५ दिनांक १४-०२-२०२४ and GR No. संकीर्ण/ 2023 प्र.क्र.110/2023/ कोषा प्रशा-५ दिनांक १२-०३-२०२५ shall be followed.

XIII. All Rules of the Maharashtra Treasury Rules, 1968 shall be applicable to the VPDA.

३.	सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौ. संदर्भ क्र.७२/२०२५/ कोषा-०५, दि.२१.०२.२०२५ व अनौ.संदर्भ क्र.२९२/२०२५/ व्यय-१४, दि.१२.०३.२०२५ व महालेखापाल कार्यालय, मुंबई यांचे पत्र

क्र.TM/Ch.२/UOR No.३७०/सा.न्या व वि.स.वि./२०२४-२५/२२४७, दि.२८.०३.२०२५ अन्वये दिलेल्या मान्यतेस अनुसरुन त्यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलबध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०५१५१५००१३९०२२ असा आहे. सदर आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

PRASHANT PUNDLIK WAGH

Digitally signed by PRASHANT PUNDLIK WAGH
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=SOCIAL JUSTICE AND SPECIAL ASSISTANCE DEPARTMENT, 2.5.4.20=759e87fbd1e68c290a7221620636ede8425d6a870aa0240f18d726b6c8e6b832, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=5599270E38B296E5E5D814FF5976561A3EC66D875AEB425D735E1D7C12140929, cn=PRASHANT PUNDLIK WAGH
Date: 2025.05.15 15:02:01 +05'30'

(प्रशान्त पुं. वाघ)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) मा. राज्यपाल यांचे सचिव/ प्रधान सचिव,
२) मा. मुख्यमंत्री यांचे सचिव/ प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव,
३) मा. उप मुख्यमंत्री (नगरविकास, गृहनिर्माण, सार्वजनिक उपक्रम) यांचे सचिव/ प्रधान सचिव,
४) मा. उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे सचिव/ प्रधान सचिव,
५) सर्व मा. मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
६) सर्व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
७) मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
८) प्रधान महालेखापाल (लेखापरिक्षा-१) / (लेखा व अनुज्ञेयता-१), महाराष्ट्र , मुंबई,
९) महालेखापाल (लेखापरिक्षा-२) / (लेखा व अनुज्ञेयता-२), महाराष्ट्र , नागपूर,
१०) प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे स्वीय सहायक,
११) आयुक्त, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
१२) संचालक, लेखा व कोषागरे, मुंबई,
१३) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
१४) प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण, मुंबई विभाग, मुंबई,
१५) समाज कल्याण अधिकारी, बृहन्मुंबई,
१६) वित्त विभाग (कोषा-५, व्यय-१४), मंत्रालय, मुंबई
१७) निवडनस्ती (अर्थसंकल्प), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग

UOR file received from स. न्या. व वि. स. वि., Mantralaya, Mumbai, bearing No. क्र. बीजीटी-2024/ प्र. क्र. 59/ अर्थसंकल्प दिनांक 19.03.2025.

23/टि.

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी)-I का कार्यालय, महाराष्ट्र
OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I, MAHARASHTRA
SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest
2री मंजिल, प्रतिष्ठा भवन, न्यूमरीन लाईन्स
101, महर्षि कर्वे मार्ग, मुंबई - 400 020
दूरध्वनी: (022) 2203 9689 फैक्स: 2208 6984
Email: agaeMaharashtra1@cag.gov.in
2nd Floor, Pratishtha Bhavan, New Marine Lines
101,Maharshi Karve Road, Mumbai -400020
Tel: (022) 2203 9680 Fax: 2208 6884
Website: https://cag.gov.in/ae/mumbai/en

देखा गया और निम्न लिखित टिप्पणियों सहित वापस भेजा जा रहा है :-

This office has no objection for declaring as administrator and for opening of Virtual Personal Deposit Account in the name of the **समाज कल्याण अधिकारी (2-वर्ग), बृहन्मुंबई,** as per the Finance Department G R dated 14.02.2024 and G R dated 12.03.2025.

The Virtual Personal Deposit Account shall be opened under:-

8443 Civil Deposits	8443- दिवाणी ठेवी
00	00
106 Personal Deposit	106 वैयक्तिक लेखा
(00)(02) Virtual Personal Deposit Account	(00)(02) - आभासी वैयक्तिक लेखा खाता ।

The following conditions shall be applicable to the Virtual Personal Deposit Account (VPDA).

1. The said VPDA shall be subject to Audit.
2. The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms, and conditions of the relevant GR have been followed in respect of the said VPDA.
3. No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds
4. VPDA is applicable only for State Schemes and not for Central Sector and Centrally Sponsored Schemes
5. The Receipt to the said VPDA through Nil Bill procedure, shall be only for the bills drawn under:
   - **MTR – 31B** for the object heads 27-Minor Works and 53-Major Works;
   - **MTR – 45B** for the object heads of expenditure 33- subsides and 50-Other Charges;
   - **MTR - 44** for the object heads of expenditure 31-Grants-in-Aid (Non Salary) and 35-Grants in Aid for creating of Capital Assets.
   - **MTR - 29** for the object head of expenditure 52-Machinery and Equipment shall be applicable from **1 April 2025**.
6. The Administrator shall timely submit the Utilisation Certificate in the prescribed format after incurring expenditure from the VPDA to the offices *viz.* O/o. PAG (A&E)-I, Mumbai, O/o PAG(A&E)-II, Nagpur or O/o PAO, Mumbai as per the respective jurisdiction for the Bills drawn **under MTR-44** for object heads of expenditure 31-Grants-in-Aid (Non Salary), 35-Grants-in-Aid for creation of Capital Assets.

   For bills drawn under **MTR-31B, MTR-45B, MTR-29** the Utilisation Certificate shall be submitted to the concerned administrative departments.
7. The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.
8. The unspent balances under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year (365 days) from the date of drawal of the funds/date of credit of amount to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order **whichever is earlier.**
9. The Monthly Plus Minus Memo shall be forwarded to this office by the respective treasury officer.
10. The balances under the VPDA shall be reconciled monthly by the Administrator with the District Treasury Officer.

B. डाबिले
Smallele 02.4.2025

11. The balances shall be reconciled with the AG office by the Treasury Officer who shall submit the Balance Certificate to A.G. office for confirmation of their balances in the books of A.G at the end of the Financial Year.

12. All the conditions/instructions in the Finance Department G.R. No.संकीर्ण/ 2023 प्र.क्र.110/2023/ कोषा प्रशा-५ दिनांक १४-०२-२०२४ and GR No. संकीर्ण/ 2023 प्र.क्र.110/2023/ कोषा प्रशा-५ दिनांक १२-03-२०२५ shall be followed.

13. All Rules of the Maharashtra Treasury Rules, 1968 shall be applicable to the VPDA

वरिष्ठ लेखा अधिकारी

No. TM/Ch.2/UOR no.370/ स .न्या. व वि. स. वि /2024-25/2247 Date: 28.03.2025

UOR to the Secretary, Government of Maharashtra समाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग Mantralaya, Mumbai-32.

1. Pay &Accounts Office,Lekha kosh Bhavan,Bandra Kurla Complex, Bandra (E),Mumbai-51.

सही/-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी